

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนดในคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนมากขึ้น	1.ในการประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาเกษม
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเป็นธรรมมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.จัดทำบัตรคิว ในการติดต่อราชการ 3.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 4.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีการปรับปรุงการและพัฒนาให้บริการอย่างยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการอย่างยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2.กรณีผู้มาติดต่องานเป็นจำนวนมากให้แจกบัตรคิว เพื่อบริการตามลำดับคิว 3.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการขอรับบริการในรูปแบบออนไลน์ให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้แนะนำกับผู้มาใช้บริการ 5.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาเกษม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมไม่มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้รับทราบโทษของการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมต้องไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
2.การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	อบต.นาเกษมมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด 2.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งให้เห็นเด่นชัดเมื่อมีโครงการหรืองานก่อสร้างต่างๆ 4.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด 2.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งให้เห็นเด่นชัดเมื่อมีโครงการหรืองานก่อสร้างต่างๆ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จแต่อย่างใด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับทราบโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.เผยแพร่มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	อบต.นาเกษม ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง รวมถึงรับทราบโทษของการ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	กองคลัง

			ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3.คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3.คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		
--	--	--	---	---	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้ อำนาจ (i7 – i9)	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมไม่เคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบ ผลของการเบียดบังเวลาราชการ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ เบียดบังเวลาราชการเพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบ ผลของการเบียดบังเวลาราชการ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ เบียดบังเวลาราชการเพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
	i8 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่ง ให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมไม่เคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือ	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบ ผลของการทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

			ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต		ชอบ เพื่อให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด		
--	--	--	--	--	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i9 การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	อบต.นาเกษม ไม่มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งให้ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งให้ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

4. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมมีการขอยืมหรือ ขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการการขอยืมหรือ ขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต. นาเกษมรับทราบและปฏิบัติตามโดย เคร่งครัด 3.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม คู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ อบต.นา เกษม อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการการขอยืมหรือ ขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
---	--	--	--	--	---	------------------------	---

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i11 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต. นาเกษมไม่เคยนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม คู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ อบต.นา เกษม อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต.นาเกษม สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ อบต.นาเกษมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ค่อนข้างมาก ถึงมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการไม่เรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ อบต.นาเกษม อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 4.รายงานผู้บริหารทราบ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
--	--	--	--	---	--------------------	---

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต (i13 – i15)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	นายก อบต.นาเกษม ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากถึง มากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องราร้องทุกข์/ ร้องเรียน	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	การป้องกันการทุจริตของ อบต.นาเกษม สามารถป้องกันการทุจริตได้มากถึงมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
--	---	--	--	--	--	------------------------	---

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีความเชื่อมั่นมากถึงมากที่สุดในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม รับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

					10.รายงานสรุปผล		
6. คุณภาพ การ ดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาขั้นตอนและ ระยะเวลา	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับ บริการมีความเห็นด้วย อย่างยิ่งต่อการให้บริการ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและ ตามที่กำหนด	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการ บริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับ เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมี การปรับปรุงการ ปฏิบัติงานและให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดใน คู่มือขั้นตอนการบริการ ประชาชนมากขึ้น	1.ในการประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้อง ชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษม ปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุด ที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับ บริการมีความเห็นด้วย อย่างยิ่งต่อการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ อบต.นา เกษม ว่ามีการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกัน	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำความผิด ให้ เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมิน ขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับ สินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา	ประชาชนได้รับการ จากเจ้าหน้าที่ด้วย ความเป็นธรรมละเท่า เทียมกันมากขึ้น	1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ 2) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ 3) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและ เหมาะสม 4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม

			เกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ		การให้บริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว 5) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ 6) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ 7) รายงานผลการดำเนินงาน		
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียกรับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมได้รับทราบโทษของการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมต้องไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียกรับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาเกษม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 - e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่	1.ประชุมประจำเดือน 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	1.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพิ่มมากขึ้น 2.ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลจากช่องทางต่างๆที่	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาเกษม

		เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ		หลากหลายมากขึ้น	7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล		
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 6.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารจากหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้นและมีข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีความเห็นด้วยว่าเจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน	1.ประชุมประจำเดือน 2.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 3.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	

					7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล		
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 4.แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ อบต.นาเกษมมากยิ่งขึ้น	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา เช่น 1.จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน 2.จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น 3.ให้ประชาชนได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4.ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 5.เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป 6.เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสาธารณชน 7.รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาเกษม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 4.แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น	1.ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ อบต.นาเกษมมากยิ่งขึ้น 2.เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการมากยิ่งขึ้น	1.จัดให้มีระบบ เกณฑ์หรือเครื่องมือการปฏิบัติงาน ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ -ระบบบัตรคิวในการให้บริการ -ระบบการให้บริการสอบถาม call center -ระบบการให้บริการโทรแจ้งการอนุมัติ โดยหมายเลข call center 2. จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ(ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน 3. จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ กล้องวงจรปิดภายในอาคารสำนักงาน 4. จัดให้มีหรือปรับปรุงสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดขึ้นห้องน้ำสำหรับคนพิการ 5. จัดให้มีป้ายสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในจุดเสี่ยงหรือจุดที่ควรระวัง	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	
--	---	--	--	---	--------------------	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 4.แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาเกษมทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาท้องถิ่น	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์ 6.รายงานสรุปผล 7.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 8.ประเมินความพึงพอใจ 9.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	
--	---	--	---	--	--------------------	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 ข้อมูลการติดต่อ o4 ข่าวประชาสัมพันธ์ o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o10 E-Service o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน เพิ่มเติมในข้อ o9 ให้ระบุค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าธรรมเนียมได้เลย o12ระบุข้อมูลให้ เป็นไปตามเงื่อนไขในคู่มือ ITA	1.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 2.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 3.กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” 4.มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์ 6.รายงานสรุปผล 7.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 8.ประเมินความพึงพอใจ 9.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม
---------------------------------------	--	---	--	--	--	--------------------	---

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

				โครงการ/กิจกรรม			
10. การ ป้องกันการ ทุจริต (๐21 – ๐28)	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 ๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567	มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน เพิ่มเติมในข้อ ๐24ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องสอดคล้องกับวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตามที่เจ้าหน้าที่ระบุไว้ในเอกสาร ไม่สอดคล้องตามวิธีการที่ระบุไว้	1.มาตรการ NO Gift Policy 2.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 4.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน 5.กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต 6.มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์ 6.รายงานสรุปผล 7.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 8.ประเมินความพึงพอใจ 9.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาเกษม