



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๑. แนวทางการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมให้บุคลากร ในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแผน การใช้ จ่ายเงิน ๓. สร้างการมีส่วนร่วมใน กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๔. แจ้งเวียนบุคลากรใน องค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการ ประชุม ประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและแจ้ง การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณราย ไตรมาส ๒. จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกษม มีการรับรู้เกี่ยวกับ จัดทำแผนการใช้ งบประมาณแบบมี ส่วนร่วม(ข้อมูลจาก การประเมินความพึง พอใจการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๒. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจจัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนตัวตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารทั่วไป พร้อมจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ ทราบ</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสบุคลากรที่รับผิดชอบได้รับทราบ</p> <p>๓. แจ้งเวียนคู่มือ การจัดเตรียมข้อมูลและ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ รายชื่อตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาปฏิทินที่ ปปช.กำหนด ทำให้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และได้รับ ข้อมูล รวดเร็วขึ้น ทันต่อเวลา</p>	<p>ทำให้ ประชาชนเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทำให้ การทำงานของเจ้าหน้าที่ราบรื่นเป็นที่น่าพอใจ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกษมให้มีความทันสมัย รวดเร็วและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดวางข้อมูลในลักษณะที่ง่ายต่อการสืบค้น</p>	<p>สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>มีข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประกอบไปด้วยโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานความสำรวจความพอใจการให้บริการ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทำให้ เว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกษม มีความทันสมัย รวดเร็ว การจ้ กว้าง ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นจุดให้เว็บไซต์โดดเด่นทำประชาชนมีความสนใจมากขึ้น ประชาชนหันต่อเหตุการณ์ข่าวสารต่างๆ ขององค์ การบริหารส่วนตำบลนาเกษม โดยไม่เสียงบประมาณใดๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔. แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประกาศให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้างเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกไปใช้ในงานส่วนตัว มีอายุการใช้งานมากขึ้น ตลอดจนประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
๕. ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานกฎหมาย และ คดี หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	หน่วยงานประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๑. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล ๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมมีการตรวจสอบตลอดเวลาจากมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	<p>๓. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>			<p>๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๙. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๑๐. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	