



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. แนวทางการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	๑. จัดประชุมให้บุคลากร ในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแผน การใช้ จ่ายเงิน ๓. สร้างการมีส่วนร่วมใน กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๔. แจ้งเวียนบุคลากรใน องค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการ ประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและแจ้ง การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณราย ไตรมาส ๒. จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรบริหารส่วน ตำบลนาเกษม มีการรับรู้เกี่ยวกับ จัดทำแผนการใช้ งบประมาณแบบมี ส่วนร่วม(ข้อมูลจาก การประเมินความพึง พอใจการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๒. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจจัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนตัวอย่างอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารทั่วไป พร้อมจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ ทราบ</p> <p>๒. แจกเวียนคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้รับทราบ</p> <p>๓. แจกเวียนคู่มือ การจัดเตรียมข้อมูลและ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ รายชื่อตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาปฏิทินที่ ปปช.กำหนด ทำให้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และได้รับ ข้อมูล รวดเร็วขึ้น ทันต่อเวลา</p>	<p>ทำให้ ประชาชนเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทำให้ การทำงานของเจ้าหน้าที่ราบรื่นเป็นที่น่าพอใจ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกษมให้มีความทันสมัย รวดเร็วและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดวางข้อมูลในลักษณะที่ง่ายต่อการสืบค้น</p>	<p>สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>มีข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประกอบไปด้วยโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานความสำรวจความพอใจการให้บริการ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทำให้ เว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกษม มีความทันสมัย รวดเร็ว การจ้กวางข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นจุดให้เว็บไซต์โดดเด่นทำประชาชนมีความสนใจมากขึ้น ประชาชนหันต่อเหตุการณ์ข่าวสารต่างๆ ขององค์ การบริหารส่วนตำบลนาเกษม โดยไม่เสียงบประมาณใดๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔. แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประกาศให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้างเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกไปใช้ในงานส่วนตัว มีอายุการใช้งานมากขึ้น ตลอดจนประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
๕. ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานกฎหมาย และ คดี หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	หน่วยงานประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๑. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล ๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมมีการตรวจสอบตลอดเวลาจากมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	<p>๓. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>			<p>๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๙. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๑๐. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	