



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อ.ทุ่งศรีอุดม จ.อุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดูต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่ต้องไปจัดทำวิเคราะห์จำแนกรวบรวมหรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> งานข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๑๗๑๕ เว็บไซต์ อบต.นาเกษม <a href="http://www.nakasem.go.th">www.nakasem.go.th</a> หรือ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> <a href="http://www.nakasem.go.th">www.nakasem.go.th</a> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีที่เป็นข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ให้ดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ รับบริการลงทะเบียนลงชื่อนามสกุลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ แต่กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้รับบริการต้อง กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล บึงอ้อพร้อมเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสาร หลักฐานที่กำหนดหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับคำขอจะตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกษม อำเภอ ทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี
๒)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ ต้องการกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบดูสามารถเข้าตรวจดูได้ภายใน ๓๐ นาที (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกษม อำเภอ ทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดูหรือข้อมูลที่เมื่อ เปิดเผยแล้วอาจมีผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ ส่วนรวมจะมีการนพเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังจากนั้นจะลงนามใน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๔ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกษม อำเภอ ทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียก ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๑๗๑๕ เว็บไซต์ อบต.นาเกษม <a href="http://www.nakasem.go.th">www.nakasem.go.th</a> หรือ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑ / www.๑๑๑.go.th / ตู้ปณ. ๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ – ถ้ามี แนบท้ายคู่มือนี้

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒)พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ :

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

๐๙/๐๙/๒๕๕๙