



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กฎหมายและขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การตีความประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประเมินราคาทุนทรัพย์สิน กาคำนวณภาษี และการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ เวอร์ชัน ๔.๐” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ อว ๘๑๒๘/๑๗๒๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ตั้งแต่การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ การจัดทำเอกสารแจ้งรายการทรัพย์สินและราคาทุนทรัพย์ การประเมินราคาทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การประเมินภาษี การชำระภาษีและการเร่งรัดชำระภาษี รวมถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ในการนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้เดินทางไปราชการในครั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางศิริพร จันดาชาติ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกัญญาภรณ์ อารี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(เชิง.) |
| ๓. นางสาวบัวหลั่น สุขสุทธิ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายจอมปรานค์ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

.....พิมพ์/วาง
.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่) การบริหารงานฯ(LTC) และแนวทางการบริหารงานนักบริบาล อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ อว ๘๑๒๘/ว ๐๘๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงาน การบริหารงานนักบริบาล ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเป็นการเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ในการนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้เดินทางไปราชการในครั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นายกฤษฏา นาโสภ | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางสาวศุภรานันท์ วันทา | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายเสรี โปศรีทอง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายจอมปรานค์ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ที่ ๐๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้และฝึกฝนทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลผลิตและงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง จึงอนุมัติให้ นางสาวศุภรานันท์ วันทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการในครั้งนี้

ในการนี้พนักงานส่วนตำบลที่ได้เดินทางไปราชการในครั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจอมปรานค์ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

.....พิมพ์/ร่าง
.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าส่วน/หัวหน้าส่วน
.....ปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๙๙๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย เดินทางไปราชการในครั้งนี

ในการนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้เดินทางไปราชการในครั้งนีสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางศิริพร จันดาชาติ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางวิลาวรรณ ศรีอักษร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๓. นางบัวทอง ทำสอาด | ตำแหน่ง | ครู ศพด.นาเกษม |
| ๔. นางยุพราช เลคะฉันท | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจอมปรานค์ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

.....พิมพ์/ร่าง
.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน
.....ของปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.